

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17 общеразвивающей направленности» города Можги

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 17»  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №17»  
\_\_\_\_\_  
Т.В.Михайлова  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в МБДОУ «Детский сад №17»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила, далее – воспитанники) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 оздоровительной направленности» города Можги (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 г. № 471), нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Город Можга», Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – Управление), регулирующими учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, Устава Учреждения.
- 1.2. Правила определяют условия приёма, перечень документов для приёма, порядок приёма, примерную форму заявления родителя (законного представителя) и график приёма документов в Учреждение.
- Правила приёма в конкретную образовательную организацию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в части не урегулированной действующим законодательством об образовании.
- 1.3. Правила являются локальным актом Учреждения, принимается на Общем родительском собрании, утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил. Срок действия Правил не ограничен, Правила действуют до принятия новых.

**2. Условия приёма воспитанников в Учреждение**

- 2.1. В первую очередь в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются все граждане, которые имеют право на получение дошкольного образования, согласно справке комиссии медицинской организации
- Внеочередной, первоочередной и преимущественный приём осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.2. В учреждение принимаются воспитанники по достижению ими трехлетнего возраста, Согласно Уставу Учреждения
- 2.3. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.4. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.
- 2.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) детей для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, обращаются непосредственно Управление образования.

- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

### **3. Перечень документов для приёма в Учреждение**

- 3.1. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании следующих документов:
- 3.2. Перечень документов:
- личное заявление родителя (законного представителя), составленное по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;
  - свидетельство о рождении;
  - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
  - оригинал медицинского заключения;
  - родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
  - дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
  - Справка комиссии медицинской организации- основание для приема ребенка в детский сад оздоровительной направленности

**Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.**

*Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.*

### **4. Порядок приёма детей в Учреждение**

- 4.1. Приём воспитанников осуществляется руководителем Учреждения либо лицом, его заменяющим, на основании документов, перечисленных п. 3.2. Правил;

Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (право на льготы, право на соблюдение особых прав граждан на приём в дошкольное учреждение, право на организацию, материальной поддержки по выплате компенсации части родительской платы, а также право по обеспечению социальной поддержки по оплате за содержание ребёнка в Учреждении) родителями (законными представителями) подтверждается в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 4.2. Заявление о приёме в Учреждение, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем Учреждения либо лицом, его заменяющим, либо, уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов в журнале регистрации заявлений о приёме в Учреждение

(приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения (приложение 3).

- 4.3. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и другие документы в соответствии с п. 3.2. Правил, предъявляются руководителю Учреждения либо лицу, его заменяющему, либо уполномоченному им должностному лицу, ответственному за приём документов для детей, впервые поступающих в Учреждение в срок до 01.09. текущего года, для детей, направления которым выдано в текущем учебном году, в течение 30 дней с момента получения направления.
- 4.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с п. 3.2. Правил, остаются на статусе «Направлен в ДООУ» в Автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».
- 4.5. Руководитель Учреждения знакомит родителя (законного представителя) с учредительными документами Учреждения: Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.
- 4.6. После приёма документов, указанных в перечне документов для приёма в Учреждение п. 3.2. Правил, руководитель заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон и регулирующий взаимоотношения сторон.
- 4.7. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 4.8. Основанием для зачисления в группы является распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (приказ о зачислении) в течение трёх рабочих дней после заключения договора, который в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 4.9. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.
- 4.10. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии сданных документов.

## **5. График приёма документов**

- 5.1. Документы принимает руководитель Учреждения либо, лицо его заменяющее, либо уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов в рабочие дни, ежедневно с 08:30 до 16:30, обеденный перерыв с 12:00 до 12:30.

## Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №17»

Т.В. Михайловой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающей направленности» города Можги моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество ребёнка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
серия номер дата выдачи

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
место жительства ребёнка

в группу \_\_\_\_\_ направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
указать направленность

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Форма журнала регистрации заявлений родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей)) о приёме ребёнка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающей направленности» города Можги

| N<br>п/п | Ф.И.О.<br>родителя(ей)<br>(законного(ых)<br>представителя(ей)),<br>подавшего(их)<br>заявление | Дата<br>регистра<br>ции<br>и<br>регистра<br>ционный<br>номер<br>заявлени<br>я | Отметка<br>о<br>предоста<br>вленных<br>докумен<br>тах<br>(оригина<br>л, копия,<br>-) | Перечень представленных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Подпись(е<br>й)<br>(законного<br>(ых)<br>представи<br>теля(ей)) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                               |                                                                               |                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>личное заявление родителя (законного представителя), составленное по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</li> <li>свидетельство о рождении;</li> <li>свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;</li> <li>документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);</li> <li>документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);</li> <li>документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка (при необходимости);</li> <li>документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (при необходимости);</li> <li>согласие родителей (законных представителей) ребёнка на приём в</li> </ul> |                                                                 |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>Учреждение для детей с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ;</li> <li>• документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Расписка в получении документов для приёма ребёнка  
в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №17» Михайлова Т.В. приняла документы для приёма ребёнка  
(Ф.И.О. ребёнка)

в МБДОУ «Детский сад № 17» от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

| № п/п | Наименование представленного документа                                                                                                                                                                                                                                               | Оригинал / копия | Количество |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.    | Личное заявление родителя (законного представителя), составленное по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку                                                                                                                                                               | Оригинал         | 1          |
| 2.    | Свидетельство о рождении                                                                                                                                                                                                                                                             | Копия            | 1          |
| 3.    | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания                                                                             | Копия            | 1          |
| 4.    | Медицинское заключение                                                                                                                                                                                                                                                               | Оригинал         | 1          |
| 5.    | Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. | Копия            | 1          |
| 6.    | Согласие родителей (законных представителей) ребёнка на приём в Учреждение для детей с ОВЗ                                                                                                                                                                                           | Оригинал         | 1          |
| 7.    | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                  | Копия            | 1          |
| 8.    | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)                                                                                                                                                                          | Копия            | 1          |
| 9.    | Справка ВК                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оригинал         | 1          |
|       | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | 8          |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
Т.В.Михайлова  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.