

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 общеразвивающей направленности» города Можги**

Номер документа	Дата
55	30.09.2022

ПРИКАЗ

Об организации питания воспитанников и сотрудников в Учреждении

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.1.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля, руководствуясь Уставом Учреждения

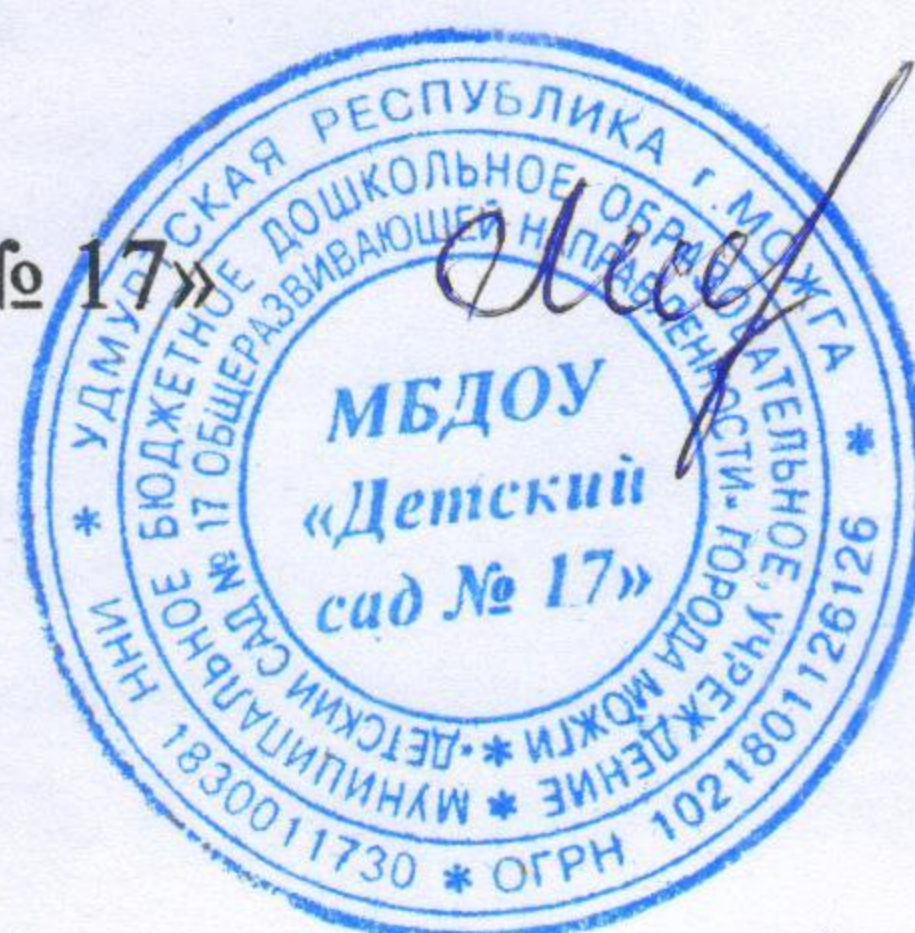
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-дневное меню (приложение № 1 – хранится у медсестры).
2. Утвердить технологические карты приготовления блюд данного меню (приложение № 2 – хранится у медсестры).
3. Утвердить график приёма пищи:
 - завтрак 08:00 – 08:50
 - второй завтрак 10:00 – 10:15
 - обед 11:30 – 13:15
 - полдник 15:20 – 16:00
4. На основании договора о совместной деятельности от 28.10.2016 №15-2016 с БУЗ УР «Можгинская РБМЗ УР» возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду на медсестёр с учётом следующих функциональных обязанностей:
 - составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - при составлении меню-требования учитывать:
 - нормы продуктов на каждого ребёнка, рассчитывая норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
 - подписывать меню-требование кладовщиком, выдающим продукты, поваром, принимающим продукты;
 - представлять меню-требование для утверждения руководителю Учреждения накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - осуществлять возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 09:00 часов.
 - контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы;

- ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей, анализировать выполнение натуральных норм питания ежемесячно, при необходимости, с последующей коррекцией;
 - ежемесячно анализировать качественный состав питания детей с подсчётом химического состава и калорийности потребленных продуктов;
 - ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии;
 - обеспечить присутствие на пищеблоке:
 - карточки технологические приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - график генеральной уборки пищеблока;
 - правила и сроки хранения продуктов питания;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вести контроль за использованием специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, а также напитки промышленного выпуска;
 - обеспечить контроль за организацией питания в группах.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – поварам, кладовщику разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню-требованию.
 6. Возложить на кладовщика ответственность за своевременность заключения договоров на поставку продуктов, доставку продуктов, точность веса, количества, ассортимент и качество получаемых продуктов, за взаимодействие с представителем поставщика. Кладовщику при получении продукции руководствоваться действующим законодательством РФ.
 7. Обязать кладовщика оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или недостачу, который подписывает назначенная директором комиссия из работников детского сада и представитель поставщика (по возможности).
 8. Возложить на кладовщика ответственность за выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утверждённым руководителем меню-требованием не позднее 16:00 часов предшествующего дня, указанного в нём.
 9. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создать бракеражную комиссию в составе 3 человек и:
Председатель комиссии – заведующий Учреждения
Члены комиссии:
 - Медсестра
 - повара
 10. Обязать кладовщика осуществлять контроль за своевременной оплатой полученной продукции, ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Муниципального казённого учреждения «Центр учёта и отчётности» города Можги (МКУ "ЦУ и О" г. Можги).
 11. На пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологий приготовления блюд;
 - график выдачи готовых блюд;
 - суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
 - вымеренную посуду с указанием объёмов;

- медицинскую аптечку.
12. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей и помощников воспитателей.
 13. Утвердить следующее меню для сотрудников: первое блюдо, чай и хлеб.
 14. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников медицинскую сестру Берёзкину Л.В.
 15. Ставить сотрудников на питание согласно графика работы;
 16. Утвердить список питающихся сотрудников на основании заявлений.
 17. Специалисту по охране труда обеспечить наличие инструкции по охране труда и технике безопасности работы на пищеблоке и на разных видах технологического электрооборудования.
 18. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
 19. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на заведующего, медсестру, кладовщика, поваров.
 20. Приказ №1/1 от 12.01.2021 признать утратившим силу.
- Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17»



Т.В. Михайлова

С приказом от 30.09.2022г. № 55 ознакомлены:

С приказом от 30.09.2022г. № 55 ознакомлены: